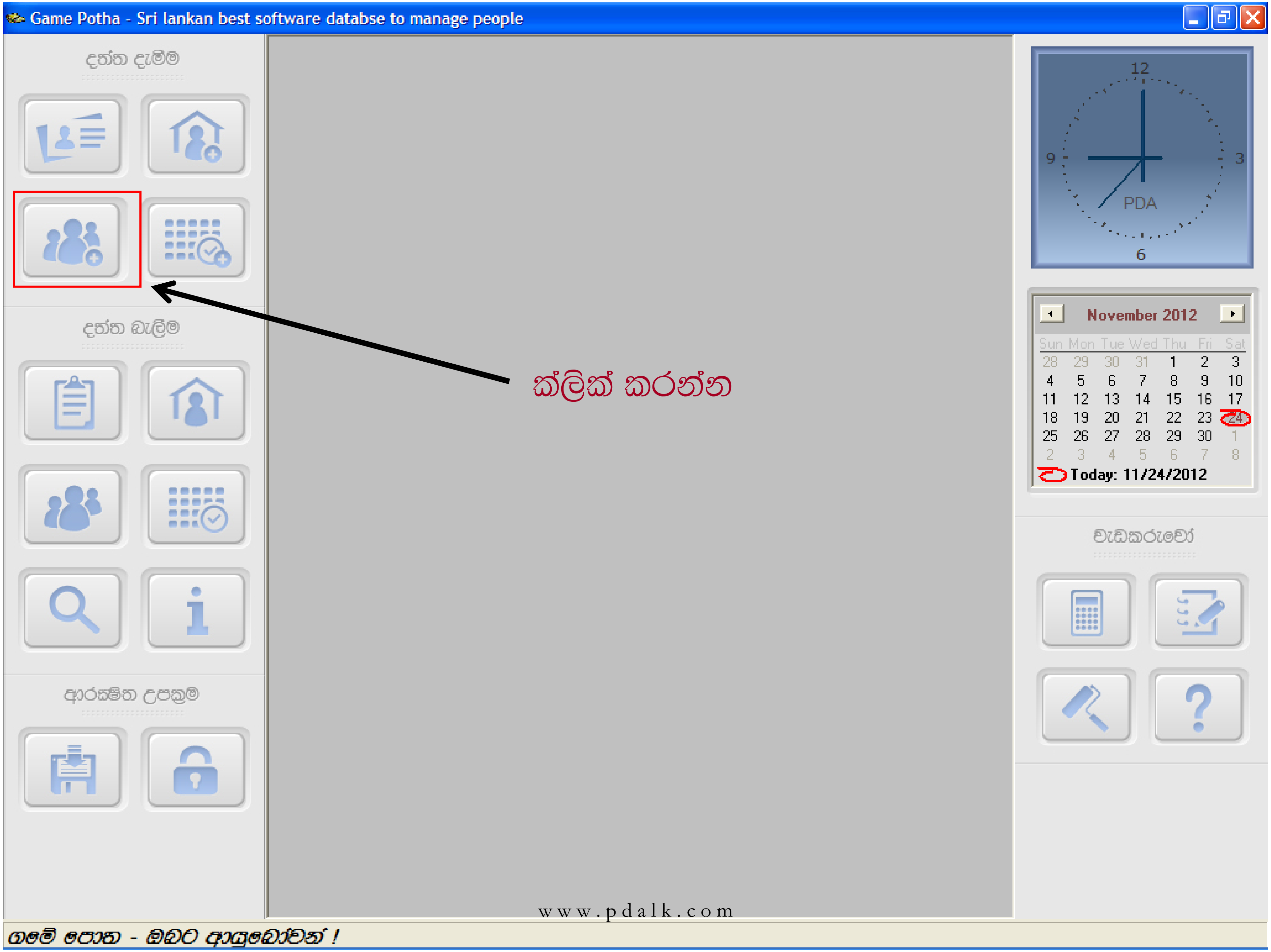
තෙවන අදියර

පුද්ගල දත්ත දැමීම

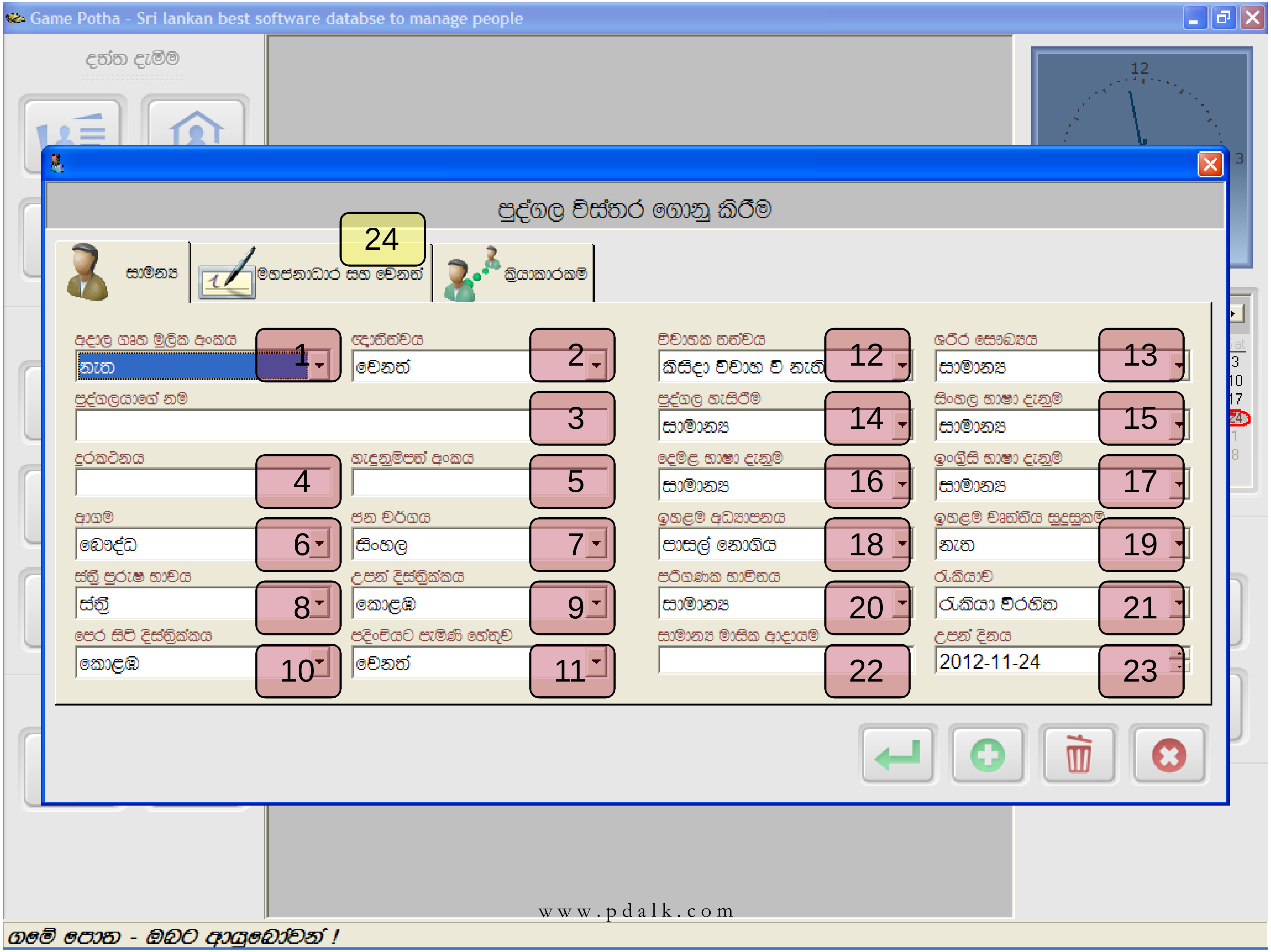
ගමේ පොත - *ග්‍රාම නිළධාරි සහයක මෘදුකාංගය*

තෙවන අදියර

- මීළඟට ඔබ පුද්ගල දත්ත ඇතුළු කිරීම කළ යුතුය
- පෙර අදියර වල දත්ත දැමීම නිවැරදිව නොකර මෙම අදියරේ දත්ත දැමීම කරනවා නම් ඔබට බොහෝ අපහසුතා ඇති විය හැක
- පළමු සහ දෙවන අදියර සාර්ථකව නිම කළා නම් පහත රූපයේ පරිදි තෙවන අදියර ආරම්භ කරන්න
- යම් අපහසුතාවක් ඇතොත් වහාම අපව අමතන්න


Game Potha - Sri lankan best software databse to manage people
දත්ත දැමීම
දත්ත බැලීම
ආරක්ෂිත උපක්‍රම
ක්ලික් කරන්න
PDA
November 2012
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
Today: 11/24/2012
වැඩකරුවෝ
www.pdalk.com
ගමේ පොත - ඔබට ආයුබෝවන් !

- දැන් ඔබට පහත රූපයේ පරිදි පුද්ගල දත්ත ඇතුළු කරන වින්ඩෝව දැක ගත හැක
- එහි සඳහන් කර ඇති අංක පිළිවෙල සහ එම අංකයට අදාළ දත්ත ඇතුළු කළ යුතු ස්ථානය හොඳින් අවබෝධ කරගන්න
- රූපයට පහළින් එම අංක වලින් දැක්වෙන ස්ථානයේ දැමිය යුතු දත්ත පිළිබඳ විස්තරයක් දැක්වේ
- මෙය හොඳින් අවබෝධ කරගන්න



www.pdalk.com

පුද්ගලයන් පිළිබඳ සාමාන්‍ය දත්ත

1- අදාල ගෘහ මූලික අංකය - පුද්ගලයා අයිති නිවසේ ගෘහ මූලික අංකය

2- ඥාතීත්වය - ඔහු හෝ ඇය නිවසේ ගෘහ මූලිකයා ද නැතිනම් ගෘහ මූලිකයාට දක්වන ඥාතිකම කුමක්ද යන්න

3- පුද්ගලයාගේ නම - ඔහුගේ හෝ ඇයගේ නම

4- දුරකථනය - දුරකථන අංකය

5- හැදුනුම්පත් අංකය - හැදුනුම්පත් අංකය

6- ආගම - ඔහුගේ හෝ ඇයගේ ආගම

7- ජන වර්ගය - ජන වර්ගය

8- ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය - ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය

9- **උපන් දිස්ත්‍රික්කය** - ඔහු හෝ ඇය උපන් දිස්ත්‍රික්කය

10- **පෙර සිටි දිස්ත්‍රික්කය** - ඔහු හෝ ඇය මෙම දිස්ත්‍රික්කයට පැමිණීමට පෙර වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයක සිටියා නම් එම දිස්ත්‍රික්කය යොදන්න

11- **පදිංචියට පැමිණි හේතුව** - මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචියට පැමිණි හේතුව *(විදේශගතව සිටින්නෙක් හෝ පාරම්පරිකව සිටින්නෙක් හෝ පදිංචිය හැර ගිය කෙනෙකු නම් එයද මෙතනින් තේරිය හැක)*

12- **විවාහක තත්වය** - විවාහක තත්වය

13- **ශරීර සෞඛ්‍යය** - පුද්ගලයාගේ ශරීර සෞඛ්‍යය *(මිය ගිය කෙනෙකු නම් එයද මෙතනින් තේරිය හැක)*

14- **පුද්ගල හැසිරීම** - පුද්ගලයාගේ හැසිරීම *(සාමාන්‍ය පුද්ගලයින් සහ මැරයන් වැන්නන් වෙන් කර ගැනීමට මෙය යොදාගන්න)*

15- **සිංහල භාෂා දැනුම** - සිංහල භාෂාව පිළිබඳ දැනුම

16- **දෙමළ භාෂා දැනුම** - දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ දැනුම

17- **ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම** - ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ දැනුම

18- **ඉහළම අධ්‍යාපනය** - ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපනය

19- **ඉහළම වෘත්තීය සුදුසුකම්** - ලබා ඇති ඉහළම වෘත්තීය සුදුසුකම්

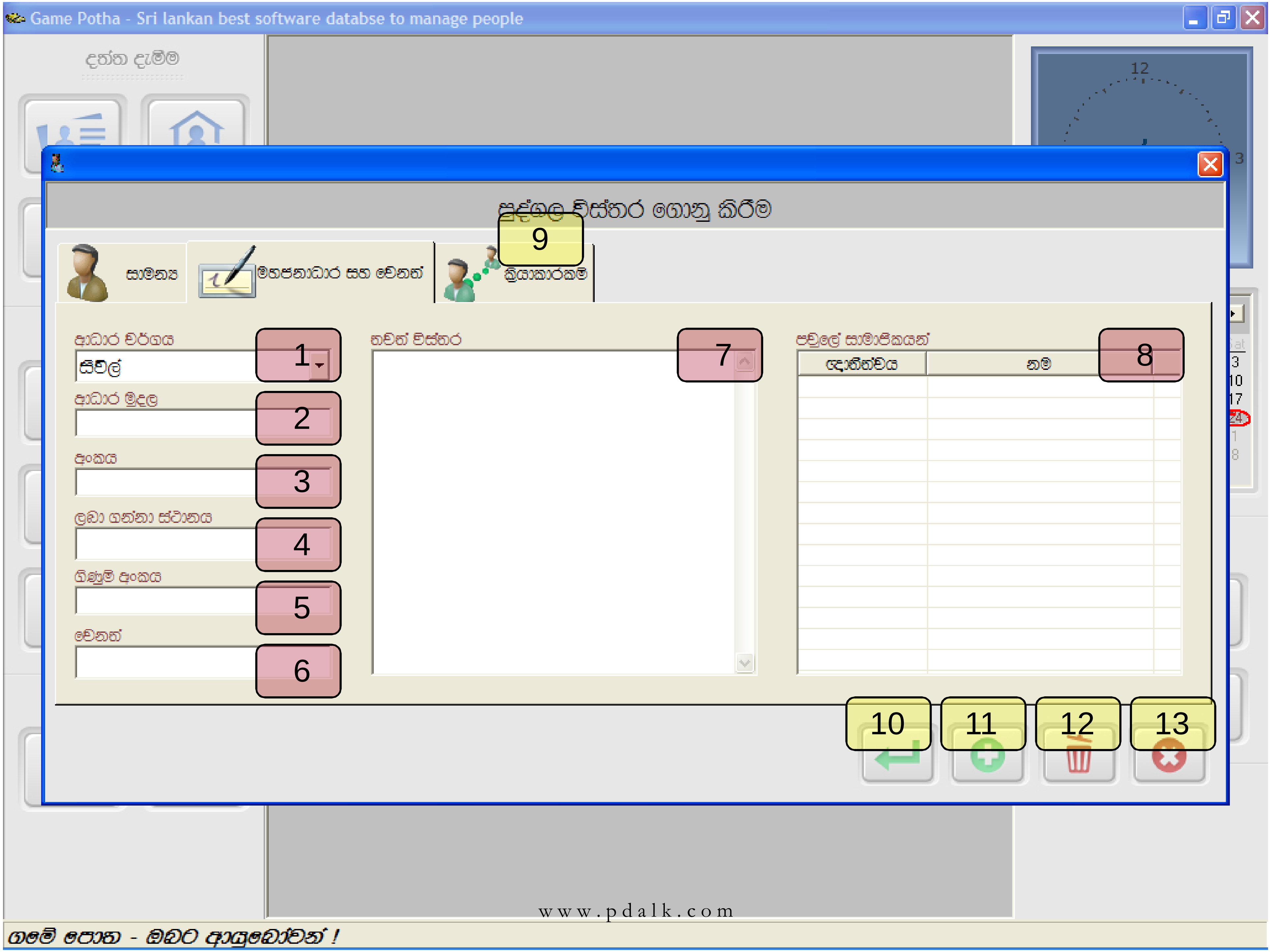
20- **පරිගණක භාවිතය** - පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ දැනුම

21- **රැකියාව** - නිවසේ ඇති ලැප්ටොප් පරිගණක ප්‍රමාණය

22- **සාමන්‍ය මාසික ආදායම** - ඔහු හෝ ඇය ලබාගන්නා සාමන්‍ය මාසික ආදායම *(මෙම දත්තය ඉදිරි අදියර වලට බලපාන බැවින් හැකි පරිදි නිවැරදිව යොදන්න)*

23- උපන් දිනය - උපන් දිනය

24- මහජනාධාර සහ වෙනත් *දත්ත ඇතුළු කිරීමට මේ මත ක්ලික් කරන්න (පහත රූපය බලන්න)*



www.pdalk.com

මහජනාධාර සහ වෙනත් දෑ පිළිබඳ දත්ත

1- ආධාර වර්ගය - පුද්ගලයා ලබාගන්නා ආධාර වර්ගය

2- ආධාර මුදල - ආධාර මුදලේ වටිනාකම

3- අංකය - අදාල අංකය

4- ලබා ගන්නා ස්ථානය - ආධාර ලබා ගන්නා ස්ථානය

5- ගිණුම් අංකය - ගිණුම් අංකය

6- වෙනත් - වෙනත් යමක් ඇතොත් යොදන්න

7- තවත් විස්තර - පුද්ගලයා පිළිබඳ තවත් විස්තර යෙදීමට ඇතිනම් මෙහි යොදන්න

8- **පවුලේ සාමාජිකයන්** - මෙම වගුව දත්ත දැමූ පසු එම පුද්ගලයා සිටින නිවසේ අනෙක් සාමාජිකයන්ගේ නාම ලේඛනයක් පෙන්වීමට යොදාගනී *(මෙම අවස්ථාවේදී මෙය ගැන නොසළකන්න)*

9- **ක්‍රියාකාරකම්** - පුද්ගලයා ලබාගත් සේවාවන් සහ ඔහුගේ ක්‍රියාකාරකම් පෙන්වන වගුව*(මෙම අවස්ථාවේදී මෙය ගැන නොසළකන්න)*

10- මෙම දත්ත පරිගණකය තුළ ගබඩා කිරීම (**සේව් කිරීම**) සඳහා මෙම බොත්තම මත ක්ලික් කරන්න

11- නව පුද්ගල දත්ත දැමීම සඳහා මෙම බොත්තම ක්ලික් කරන්න

12- ගබඩා කරන ලද පුද්ගලයන් පරිගණකයෙන් මකා දැමීමට මෙම බොත්තම ක්ලික් කරන්න (මෙමගින් මකන ලද දත්ත නැවත ලබා ගත නොහැක. මේ නිසා සැලකිල්ලෙන් ක්‍රියා කරන්න)

13- මෙම වින්ඩෝව වැසීම (ක්ලෝස් කිරීම හෝ එක්සිට් කිරීම) සඳහා මෙම බොත්තම ඔබන්න (10 හි සඳහන් දත්ත ගබඩා කිරීම නොකර මෙය ක්ලික් කිරීමෙන් අදාල දත්ත පරිගණකයේ ගබඩා නොවී මැකී යනු ඇත)